

Số: /QĐ-MNĐB  
**DỰ THẢO**

Đàm Hà, ngày tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động**  
**của trường Mầm non Đại Bình**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI BÌNH**

*Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;*  
*Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở;*  
*Căn cứ Nghị định số 04/2015/Đ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*  
*Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*  
*Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*  
*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trường Mầm non Đại Bình ngày 22 tháng 10 năm 2025;*  
*Xét đề nghị của Hội đồng sư phạm nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Đại Bình

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Mầm non Đại Bình ký trước đây đều không còn hiệu lực.

**Điều 3.** Cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại trường và cá nhân, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã (để b/c);
- Phòng VHXH;
- BGH, các đoàn thể, các lớp (để t/h);
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Tâm**

## QUY CHẾ

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Đại Bình**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNĐB, ngày 17 tháng 10 năm 2025  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Đại Bình)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước.

#### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

#### Điều 3. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Phạm vi áp dụng: Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở trường Mầm non Đại Bình, quyền và nghĩa vụ của cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện dân chủ ở cơ sở và trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Đối tượng áp dụng: Cán bộ viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của trường Mầm non Đại Bình.

## **Chương II**

### **QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

#### **Điều 4. Quyền của viên chức, người lao động**

1. Được công khai thông tin và yêu cầu cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định của pháp luật.
2. Đề xuất sáng kiến, tham gia ý kiến, bàn và quyết định đối với các nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của Quy chế này và quy định khác của pháp luật có liên quan.
3. Kiểm tra, giám sát, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện đối với các quyết định, hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.
4. Được công nhận, tôn trọng, bảo vệ và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp trong thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Nghĩa vụ của viên chức, người lao động**

1. Tuân thủ quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.
2. Tham gia ý kiến về các nội dung được đưa ra lấy ý kiến theo quy định của Quy chế này và quy định khác của pháp luật có liên quan.
3. Chấp hành quyết định của cộng đồng dân cư, chính quyền địa phương, của đơn vị.
4. Kịp thời kiến nghị, phản ánh, tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ trong nhà trường.
5. Tôn trọng và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

## **Chương III**

### **CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM VÀ XỬ LÝ VI PHẠM PHÁP LUẬT VỀ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm trong thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Gây khó khăn, phiền hà hoặc cản trở, đe dọa công dân thực hiện dân chủ trong nhà trường.
2. Bao che, cản trở, trù dập hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tiết lộ thông tin về người tố cáo, người cung cấp thông tin về hành vi vi phạm có liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để thực hiện hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

4. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để xuyên tạc, vu khống, gây mâu thuẫn, kích động bạo lực, phân biệt vùng, miền, giới tính, tôn giáo, dân tộc, gây thiệt hại cho cá nhân, đơn vị, tổ chức.

5. Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả bầu, quyết định, tham gia ý kiến của công dân.

### **Điều 7. Xử lý vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức vi phạm quy định của Quy chế này và quy định khác của pháp luật có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ viên chức, người lao động lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm quy định của Quy chế này, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường, bồi hoàn theo quy định của pháp luật.

4. Việc xử phạt vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở thực hiện theo quy định.

## **Chương IV**

### **NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 8. Những việc hiệu trưởng phải công khai**

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường.

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường; Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường.

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để cha mẹ trẻ, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a) Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo những vấn đề được quy định trên đây bằng một trong các hình thức:

a) Niêm yết tại bảng tin, phòng hành chính, website, nhóm thông tin nội bộ Thông báo tại Hội nghị viên chức của trường.

b) Thông báo bằng văn bản đến Chi bộ, email, mạng xã hội của trường, đăng tải trên mã QR Code;

4. Văn bản niêm yết tại trụ sở của trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**Điều 9. Những nội dung cán bộ viên chức, người lao động bàn và**

## **quyết định**

1. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định, gồm có:

- a) Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở đơn vị.
- b) Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- c) Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.
- d) Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

2. Hình thức lấy ý kiến tham gia:

Lấy ý kiến tập thể bằng phiếu, hội nghị hoặc qua hộp thư góp ý

Lấy ý kiến tập thể bằng phiếu, hội nghị hoặc qua hộp thư góp ý

Đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng và viên chức, giữa nhà trường và cha mẹ trẻ ít nhất 1 lần/năm.

## **Điều 10. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu đơn vị quyết định.**

1. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi Hiệu trưởng quyết định, gồm có:

- a) Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.
- b) Kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
- c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường
- d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.
- đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.
- e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.
- g) Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.
- h) Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường
- i) Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.
- k) Các dự thảo nội quy, quy chế khác của nhà trường.

## 2. Hình thức lấy ý kiến tham gia:

Căn cứ nội dung công việc cần lấy ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức, Hiệu trưởng áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- a) Cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua Tổ trưởng chuyên môn.
- b) Thông qua Hội nghị viên chức hàng năm của trường.
- c) Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức tham gia ý kiến.

### **Điều 11. Những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra**

#### 1. Những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra, gồm có:

- a) Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
- b) Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ.
- c) Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.
- d) Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong nhà trường.
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.
- e) Các nội dung tại điều 9 của Quy chế này.

2. Việc giám sát, kiểm tra của cán bộ, viên chức đối với những vấn đề nêu trên được thực hiện thông qua ba hình thức sau đây:

- a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của trường.
- b) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của trường.
- c) Thông qua hội nghị viên chức hàng năm của trường.

### **Điều 12. Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết**

#### 1. Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết gồm:

- a) Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.
- b) Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch CSGD của nhà trường hàng năm.

c) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

2. Hình thức triển khai:

Căn cứ nội dung công việc cần cần triển khai Hiệu trưởng áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- a) Tổ chức cuộc họp trực tiếp
- b) Đăng trên cổng thông tin điện tử của trường hoặc đăng tải trên trang thông tin QR Code;
- c) Niêm yết tại bảng thông báo của trường.

### **Điều 13. Những việc phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến**

1. Những việc phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến gồm:

- a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;
- b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
- d) Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học;
- đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

2. Hình thức triển khai:

Căn cứ nội dung công việc cần cần triển khai Hiệu trưởng áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- a) Tổ chức cuộc họp trực tiếp
- b) Đăng trên cổng thông tin điện tử của trường hoặc đăng tải trên QR Code;
- c) Niêm yết tại bảng thông báo của trường

## **CHƯƠNG V.**

### **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường hoặc đăng tải trên trang thông tin QR Code để công dân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan.
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc.
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc.
- d) Phí, lệ phí theo quy định.
- e) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

### **Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức**

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cán bộ, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, viên chức phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được cán bộ, viên chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của trường.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì cán bộ, viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, viên chức có trách nhiệm báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết theo quy định.

### **Điều 16. Mối quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến

ngợi những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của nhà trường mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

5. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

#### **Điều 17. Mối quan hệ giữa Hiệu trưởng với các tổ chuyên môn, bộ phận trong nhà trường**

1. Thông báo cho các tổ chuyên môn, bộ phận trong nhà trường những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của Tổ, bộ phận trong nhà trường.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của các Tổ, bộ phận trong nhà trường; định kỳ làm việc với người đứng đầu của các Tổ, bộ phận trong nhà trường. Khi người đứng đầu các Tổ, bộ phận trong nhà trường đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

3. Phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, viên chức báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

#### **Điều 18. Mối quan hệ giữa nhà trường với Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ. Bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của

quản chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 19. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha, mẹ học sinh trong nhà trường**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến trẻ.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ trẻ thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 20. Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai, phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (Chi bộ Đảng, Chi đoàn Thanh niên, Tổ chuyên môn) có trách nhiệm phối hợp với Hiệu trưởng để thực hiện, giám sát và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định của Quy chế.

Ban Thanh tra nhân dân của trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị với Hiệu trưởng hoặc cơ quan có thẩm quyền để xử lý những vi phạm (nếu có)

#### **Điều 21. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm:

Nghiêm túc thực hiện Quy chế này;

Phát huy tinh thần dân chủ, đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường;

Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, diễn đàn góp ý theo quy định;

Tôn trọng, bảo vệ quyền dân chủ của đồng nghiệp; không lợi dụng dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ.

Trường hợp vi phạm Quy chế dân chủ, tùy mức độ, cá nhân hoặc tập thể sẽ bị nhắc nhở, kiểm điểm, xử lý kỷ luật hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Điều 22. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế dân chủ, có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác dân chủ, góp phần xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh sẽ được nhà trường biểu dương, khen thưởng theo quy định hiện hành.

Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế dân chủ, cản trở hoặc lợi dụng dân chủ để gây mất đoàn kết, làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường, sẽ bị xử lý kỷ luật, phê bình, nhắc nhở hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét hình thức xử lý phù hợp.

## **Điều 23. Sửa đổi, bổ sung Quy chế.**

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của nhà trường.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Hiệu trưởng Trường Mầm non Đại Bình xem xét, quyết định sau khi tham khảo ý kiến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và được Hội nghị cán bộ, viên chức thông qua.

## **Điều 24. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Đại Bình chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

### **Nơi nhận:**

- UBND xã Đám Hà (để b/c);
- Phòng VHXH (để t/d);
- BGH, các đoàn thể, các lớp (để t/h);
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Thị Tâm**

